

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2
z dnia 03.07.2024r.

Stowarzyszenia Integracji Osób
Niepełnosprawnych
SION w Bartoszczycach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Stowarzyszeniu Integracji Osób Niepełnosprawnych SION w Bartoszczycach

Podstawa prawna:

- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)*
- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).*
- *Rozporządzenie parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.)*

Bartoszyce, styczeń 2024r.

Wstęp

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606. Art. 10) nakłada na podmioty, prowadzące działalność na rzecz małoletnich osób, obowiązek wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich (Art. 22b pkt.1) w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy (tj. najpóźniej do 15 lutego 2024 r.). Ustawa weszła w życie z dniem 15.08.2023r.

Standardy ochrony małoletnich to dokument opisujący działania placówki w zakresie wdrożenia zasad i procedur określonych w Ustawie Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw (Rozdział 4b Art. 22c ust.1 pkt.1-8; ust.2 pkt 1-4, ust.4,5,6,7) i Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Rozdział 4b Art. 22c ust.1 pkt. 1-8; ust.2 pkt.1-4; ust.4,5,6,7) dla małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Stowarzyszenia Integracji Osób Niepełnosprawnych SION w Bartoszycach jest dbanie o szeroko rozumiane dobro każdego dziecka i działanie w jego najlepszym interesie.

Głównym zadaniem realizowanym przez pracowników naszego Stowarzyszenia jest niesienie dziecku pomocy we wszystkich obszarach jego rozwoju. Obejmuje to również reagowanie na wszelkie dostrzeżone przejawy przemocy, krzywdzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi Stowarzyszenia Integracji Osób Niepełnosprawnych SION w Bartoszycach zwanymi „Standardami Ochrony Małoletnich”, a także etyką zawodową i moralnością.

PROCEDURA KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ I OBYCZAJNOŚCI

Cel Procedury: zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich poprzez skuteczną kontrolę kandydatów na pracowników z zakresu ich niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

a. Stowarzyszenie poznaje dane kandydata/kandydatki, mające na celu weryfikację jego/jej kwalifikacji oraz stosunek do wartości podzielanych przez Stowarzyszenie, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

b. Stowarzyszenie dba o to, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz były bezpieczne dla dzieci.

2. Dane osobowe i identyfikacyjne:

a. Stowarzyszenie zbiera niezbędne dane, w tym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe kandydata/kandydatki i przetwarza je w celach przeprowadzenia rekrutacji.

b. Stowarzyszenie posiadając dane identyfikacyjne pracownika, jest w stanie skutecznie monitorować personel.

3. Sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:

a. Przed dopuszczeniem do pracy, Stowarzyszenie sprawdza kandydata/kandydatkę w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, posiadając niezbędne dane identyfikacyjne.

b. Rejestracja w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym jest dostępna na stronie: rps.ms.pl

4. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego:

a. Stowarzyszenie wymaga od kandydata/kandydatki zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, albo złożenia oświadczenia o niekaralności (przed podjęciem pracy oświadczenia o niekaralności składają kandydaci na stanowiska niepedagogiczne, terapeuci i specjaliści przedstawiają zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

b. Zaświadczenie/oświadczenie to jest niezbędne aby móc zatrudnić kandydata na stanowisku, na którym wymagana jest praca z dziećmi.

5. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

a. Kandydat/kandydatka składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

b. W oświadczeniu zawarte są informacje dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu.

ZASADY ZAPEWNIĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM, A W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH

Cel procedury: zapewnienie bezpiecznych i pełnych szacunku relacji między personelem a małoletnimi w Stowarzyszeniu oraz eliminacja zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

1. Naczelne zasady:

- a. Działanie podejmowane jest dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- b. Dzieci należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby.
- c. Zakazuje się stosowania przemocy wobec uczestników zajęć w jakiegokolwiek formie.

2. Zakres obowiązywania:

- a. Zasady obowiązują wszystkich pracowników Stowarzyszenia, stażystów i wolontariuszy.
- b. Znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia.

3. Relacje personelu z dziećmi:

- a. Utrzymuje się profesjonalne relacje, uwzględniając indywidualne potrzeby i godność dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
- b. Zasadą w relacjach jest otwartość i przejrzystość w działaniach, minimalizacja ryzyka błędnej interpretacji.

4. Zasady szczegółowe:

a. Komunikacja z dziećmi:

- W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek,
- Należy słuchać i obserwować uważnie, udzielając odpowiedzi adekwatnych do predyspozycji psychofizycznych uczestnika z niepełnosprawnościami,
- Zakazuje się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka,

b. Działania z dziećmi:

- Należy doceniać wkład i prace dzieci, zachowując do nich szacunek
- Bezwzględnie zakazuje się czynności o podtekście seksualnym wobec małoletnich,
- Zakazuje się przyjmowania pieniędzy lub prezentów od rodziców uczestników (za wyjątkiem kwiatów i słodczy)

c. Kontakt fizyczny z dziećmi:

- Zakazuje się przemocy fizycznej wobec dziecka,
- Należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych, zawsze z uwzględnieniem ich zaburzeń i niepełnosprawności,

d. Kontakty poza godzinami pracy:

- Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i służyć celom terapeutycznym, rehabilitacyjnym, wychowawczym lub opiekuńczym,
- Należy unikać kontaktów po za godzinami pracy, chyba że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów.

c. Bezpieczeństwo online:

- Personel i pracownicy Stowarzyszenia muszą mieć świadomość zagrożeń cyfrowych i odpowiedzialnie korzystać z mediów społecznościowych.
- Zakazuje się nawiązywania bliskich kontaktów z uczestnikami poprzez prywatne profile na mediach społecznościowych.
- Zaleca się wyłączenie urządzeń elektrycznych (telefonów komórkowych) przez uczestników zajęć.

f. Postępowanie w sytuacjach problemowych:

- Reakcja powinna być stanowcza w przypadku naruszenia zasad, jednocześnie z poszanowaniem godności i uczuć wszystkich stron.
- Wszelkie naruszenia zasad procedur zawartych w Standardach należy zgłosić Prezes Stowarzyszenia.

5. Szkolenie personelu:

a. Aktualizacja wiedzy następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, adekwatnie do potrzeb.

6. Monitorowanie i ocena procedury:

a. Procedury są regularnie przeglądane w celu dostosowania do zmian w przepisach i potrzeb Stowarzyszenia, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

b. Wdrażanie ewentualnych aktualizacji w procedurze.

Procedura ta ma na celu zapewnienie najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz poszanowania godności i praw małoletnich w kontekście ich relacji z personelem Stowarzyszenia Integracji Osób Niepełnosprawnych SION w Bartoszczach.

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.

A. Podejrzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowie, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od podejrzonej osoby.
2. Należy ocenić sytuację, zawiadomić Policję – nr tel. 112 lub 997.
3. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
4. Podać wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe dziecka, podejrzonej osoby oraz szczegóły zdarzenia.

B. Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby krzywdzącej.
2. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
3. Osoba krzywdząca dziecko może zostać zwolniona dyscyplinarnie z pracy.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy przez pracownika Prezes Stowarzyszenia zawiadamia Policję.

C. Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzonej.
2. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
3. Można poinformować Policję lub Prokuraturę na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Opisać szczegóły zdarzenia i podać wszelkie dostępne informacje.

Schemat interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza)

A. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzonej.
2. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
3. Powiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.

B. Inna przemoc fizyczna, psychiczna lub niepokojące zachowania:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzonej.
2. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
3. Zgłosić potrzebę wdrożenia działań naprawczych Prezes Stowarzyszenia.
4. W przypadku powtarzającej się przemocy można powiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

A. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego rodzica/opiekuna.
2. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
3. Powiadomić Policję – nr 112 lub 997.
4. Podać wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe dziecka, podejrzonej osoby.

B. Zaniedbanie lub niewydolność wychowawcza:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
2. Poinformować o podejrzeniu przemocy Prezes Stowarzyszenia.
3. Możesz porozmawiać z rodzicem/opiekunem (dotyczy tylko terapeutów/specjalistów).
4. Powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego.
5. W przypadku braku współpracy, można zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.

C. Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:

1. Należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka.
2. Poinformować o podejrzeniu przestępstwa Prezes Stowarzyszenia.
3. Można porozmawiać z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie (dotyczy tylko terapeutów/specjalistów).
4. Powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego.
5. W przypadku braku współpracy, można zawiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej.
6. Można złożyć na piśmie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Policji lub Prokuratury.

D. Zachowanie pracownika po interwencji:

1. Reagować zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.
2. Współpracować z Prezes Stowarzyszenia, organami ścigania, ośrodkami pomocy społecznej i innymi zaangażowanymi instytucjami.

PROCEDURA SKŁADANIA ZAWIADOMIENIA O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

1. Uzyskanie informacji o przemocy w rodzinie.

Terapeuta, specjalista lub inny pracownik Stowarzyszenia dowiadując się o możliwości przemocy w rodzinie wobec uczestnika, informuje Prezes Stowarzyszenia o uzyskanej informacji.

2. Rozmowa z rodzicami/opiekunami.

Prezes Stowarzyszenia upewnia się, że dziecko będzie bezpieczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania. Wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę, konsultuje uzyskane informacje z osobą zgłaszającą podejrzenia o możliwości przemocy w rodzinie i przekazuje terapeutę/specjalistom. Prezes Stowarzyszenia przedstawia „plan pomocy”.

3. Sporządzenie opisu sytuacji i planu bezpieczeństwa.

Terapeuta/specjalista po konsultacji z Prezes SION tworzy opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z terapeutami oraz innymi specjalistami Stowarzyszenia. Tworzy wspólnie z Prezes SION „plan pomocy”, uwzględniający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcie oferowane przez placówkę.

4. Ustalenie planu bezpieczeństwa z rodzicami/opiekunami.

Terapeuta/specjalista w obecności Prezes SION, omawia z rodzicami/opiekunami „plan pomocy”, uwzględniający powstrzymanie przemocy, konsultacje z psychologiem i wsparcie instytucji zewnętrznych. Przeprowadza działania aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

5. Informowanie o konsekwencjach prawnych.

Prezes SION informuje rodziców/opiekunów o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka oraz obowiązku zgłaszania przemocy do prokuratury i sądu rodzinnego i nieletnich.

6. Składanie zawiadomienia do prokuratury lub sądu rodzinnego i nieletnich.

Prezes SION w razie konieczności składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich. W przypadku odmowy współpracy rodziców, Prezes SION składa zawiadomienie niezwłocznie.

7. Dalsze postępowanie.

Dalszy tok postępowania należy do kompetencji Prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich. Stowarzyszenie współpracuje z wymienionymi instytucjami, dostarczając niezbędne dokumenty i informacje.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Zasada szacunku i godności.

Naczelną zasadą jest działanie z szacunkiem, uwzględniając godność i potrzeby wszystkich małoletnich. Bezwarunkowo zakazane jest stosowanie przemocy wobec innych w jakiegokolwiek formie.

2. Zachowania niedozwolone.

Uczestnicy zajęć powinni powstrzymać się od:

- Używania przemocy wobec innych małoletnich.
- Używania języka wulgarного i obraźliwego.

3. Zakaz zawstydzania i upokarzania.

Zabronione jest wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie. Zakazane jest krzyczenie na innych, wyzywanie, zastraszanie.

4. Szanowanie prawa do prywatności.

Uczestnicy zajęć w SION zobowiązani są do szanowania prawa innych do prywatności.

5. Zakaz niestosownego zachowania.

Zakazane jest:

- Zachowywanie się w sposób niestosowny wobec innych uczestników zajęć.
- Używanie wulgarnych słów, gestów, żartów.
- Wykorzystywanie przewagi fizycznej wobec innych.

6. Ochrona wizerunku.

Zakazane jest utrwalanie wizerunku innych uczestników zajęć (filmowanie, nagrywanie, fotografowanie), szczególnie w sytuacjach mogących zawstydzić/obrazić.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Rozpoznanie sygnałów.

Każdy pracownik obowiązany jest do reagowania w przypadku zagrożenia dzieci. Pracownik posiadający wiedzę o problemie krzywdzenia dziecka bądź dostrzegający niepokojące sygnały wskazujące na sytuację niebezpieczną z udziałem małoletniego powinien dokonać rozpoznania wskazanych informacji i sygnałów zgodnie ze swoją wiedzą i poinformować Prezes SION.

2. Sprawdzanie sygnałów.

Prezes SION zbiera dodatkowe informacje od pracowników Stowarzyszenia, dokonuje weryfikacji sygnałów z różnych źródeł oraz koordynuje działania między pracownikami placówki.

3. Analiza zebranych informacji.

Analiza zebranych informacji powinna obejmować:

- Diagnozę problemu krzywdzenia dziecka.
- Określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- Identyfikację potencjalnych sojuszników dziecka w rodzinie.

4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji.

Interwencja powinna przebiegać zgodnie ze schematem:

1. Przygotowanie do interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia.
2. działania ukierunkowane na bezpieczeństwo dziecka.
3. Zaangażowanie sojuszników w ochronę dziecka.
4. Długofalowe monitorowanie sytuacji w rodzinie.

5. Działania prawne.

Inicjacja interwencji następuje z inicjatywy instytucji rozpoznającej niepokojące sygnały (np. Prezes Stowarzyszenia). W poważniejszych przypadkach niezbędna jest współpraca pomiędzy specjalistami pracującymi w Stowarzyszeniu oraz poza nią. Prezes Stowarzyszenia bądź wyznaczona przez nią osoba koordynuje interwencję.

6. Interwencja w systemie rodzinnym.

Interwencja oddziałuje na całą rodzinę. Należy dokonać identyfikacji rodzica „niekrzywdzącego” jako potencjalnego sojusznika, rozróżnić rodzica aktywnie krzywdzącego dziecko od „niekrzywdzącego” a następnie stworzyć warunki do korzystania ze specjalistycznej pomocy, np. poprzez wsparcie w skorzystaniu z programów czy kontakt z odpowiednimi instytucjami.

7. Zadania SION w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- Zauważenie sygnałów i zainicjowanie działań interwencyjnych.
- Współpraca z rodzicami w powstrzymaniu krzywdzenia i rozwiązywaniu problemów.
- Podjęcie działań prawnych w uzasadnionych przypadkach.
- Objęcie dziecka na terenie Stowarzyszenia pomocą w realizowaniu wsparcia.
- Korygowanie zaburzeń zachowania uczestników zajęć w ramach codziennej pracy specjalistów.
- Praca nad zmianą relacji między dziećmi podczas zajęć.
- Oferowanie pomocy specjalistycznej, takiej jak pomoc psychologiczna – gdy jest to konieczne.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU ORAZ PROCEDURA OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Dostęp do Internetu:

Stowarzyszenie posiada infrastrukturę w postaci komputera dostępnego w sali, umożliwiającą dostęp do Internetu. Pracownicy oraz uczestnicy zajęć mogą korzystać z dostępu do Internetu w czasie zajęć w obecności terapeuty.

2. Procedury bezpieczeństwa.

Sieć jest monitorowana celem identyfikacji nadużyć, niepożądanego oprogramowania oraz niewłaściwego wykorzystania poprzez:

- zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez programy antywirusowe.
- instalacje nowoczesnego oprogramowania oraz jego aktualizację wg potrzeb.
- regularne sprawdzanie zawartości komputerów oraz dysków sieciowych znajdujących się w Stowarzyszeniu pod kątem przetrzymywanych na dyskach treści.

W przypadku wykrycia niebezpiecznych treści:

- osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci ustala sprawcę i informuje Prezes Stowarzyszenia.
- jeżeli sprawcą jest uczestnik zajęć, prezes SION organizuje rozmowę z terapeutą w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia,
- w przypadku gdy rozmowa z terapeutą ujawnia, że doszło do sytuacji niebezpiecznej z udziałem uczestnika, wszczyna jest procedurę interwencji przewidzianą w „Zasadach i procedurach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego”.

3. Edukacja i warsztaty.

- Uczestnicy zajęć w Stowarzyszeniu są zaznajomieni z regulaminem korzystania ze sprzętu z dostępem do Internetu należącego do Stowarzyszenia (z uwzględnieniem ich zaburzeń i niepełnosprawności).

- Terapeuci/specjaliści nadzorują prace dzieci w czasie zajęć ze sprzętem komputerowym z dostępem do Internetu informują o zasadach bezpiecznego zachowania w Internecie oraz czuwa nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze sprzętu.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA PERSONELOWI I RODZICOM STANDARDÓW DO JEJ ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

1. Wszelkie dokumenty/procedury/polityki związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane pracownikom, rodzicom na żądanie.
2. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Stowarzyszenia pod adresem: www.sionbartoszyce.pl
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją po zawarciu umowy o pracę/umowy zlecenia.
4. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku udziału w projektach realizowanych przez Stowarzyszenie. (Składają podpis o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w SION).
5. Zapoznanie się z ww. dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem.

Oświadczenie o zapoznaniu ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że zapoznałam(-em) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu Integracji Osób Niepełnosprawnych SION w Bartoszycach i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data, podpis)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejsowość, data)

Ja, nr PESEL

Oświadczam, że nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam(-em) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Stowarzyszeniu Integracji Osób Niepełnosprawnych w Bartoszycach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)